КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2017 г. № 29

г. Кострома

О порядке обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в комитете архитектуры и градостроительства Костромской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, . осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об организации работы с персональными данными осуществляемой без использования средств автоматизации в комитете архитектуры и градостроительства Костромской области (приложение № 1);

Положение о порядке обработки и защите конфиденциальной информации в автоматизированных информационных системах комитете архитектуры и градостроительства Костромской области (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета,
главный архитектор Костромской области А.В. Горев

Приложение № 1
к приказу комитета архитектуры и
градостроительства Костромской области
от 29 декабря 2017 г. № 29

Положение
об организации работы с персональными данными в комитете архитектуры и градостроительства Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными в комитете архитектуры и градостроительства Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (далее – Указ Президента Российской Федерации) с целью обеспечения защиты персональных данных в комитете архитектуры и градостроительства Костромской области (далее – комитет) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. В настоящем Положении используются термины и определения, установленные Федеральным законом «О персональных данных».

3. Председатель комитета, руководители структурных подразделений комитета обеспечивают защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты.

4. Председатель комитета определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями федеральных законов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Глава 2. Условия сбора и обработки персональных данных

5. Персональные данные следует получать лично у субъекта. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6. Не допускается обработка специальных категорий персональных данных субъектов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, запрещается основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

Глава 3. Хранение персональных данных, доступ к персональным данным

8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

10. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют следующие лица:

председатель комитета;

заместитель председателя комитета;

руководители структурных подразделений комитета – в отношении персональных данных государственных гражданских служащих соответствующего структурного подразделения комитета при переводе из одного подразделения в другое; доступ к персональным данным субъекта может иметь руководитель того структурного подразделения, в которое он переведен;

лица, уполномоченные на обработку персональных данных;

сам субъект в отношении своих персональных данных.

11. При получении персональных данных субъектов лица, указанные в пункте 10 настоящей главы, должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных задач и функций.

Глава 4. Работа с персональными данными, хранящимися в личных делах и личных карточках субъектов, делах, формируемых по результатам оказания государственных услуг и выполнения функций комитета архитектуры и градостроительства Костромской области

12. Формирование, ведение и хранение личных дел субъектов, а также хранение личных дел субъектов, уволенных с замещаемой должности, осуществляются сектором финансово-экономической и организационно-кадровой работы комитета в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации.

Формирование, ведение и хранение дел, формируемых по результатам оказания государственных услуг и выполнения функций комитета, осуществляются

руководителями структурных подразделений комитета в порядке, определенном действующим законодательством.

13. В соответствии со статьей 43 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих комитета и хранятся в базе данных государственных информационных систем, а также на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Формирование, ведение и хранение личных карточек субъектов (форма № Т-2ГС (МС)), а также хранение личных карточек субъектов, уволенных из комитета, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются сектором финансово-экономической и организационно-кадровой работы комитета в соответствии с указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

14. Персональные данные, внесенные в личные дела субъектов, иные сведения, содержащиеся в личных карточках субъектов, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

Глава 5. Общедоступные источники персональных данных

15. В целях информационного обеспечения в комитете могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом. Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

16. Формирование, ведение и иные действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, а также получение письменного согласия субъекта осуществляются структурными подразделениями комитета.

Глава 6. Передача персональных данных субъектов

17. Передача персональных данных субъекта возможна только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

18. При передаче персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования: